

Aufgehört!

Berliner Hörspielfestival sucht Mitarbeiter:in für Projekt-Geschäftsführung/Abrechnungswesen

Wettbewerbe, Live-Acts, Debatten: Das Berliner Hörspielfestival ist das Forum der unabhängigen Szene für Hörspiele, Dokus und Klangkunst. Als gemeinnütziger Verein bringen wir ein hohes Maß an Idealismus und Enthusiasmus mit, den auch unsere Mitarbeiter:innen teilen sollten.

Für die Durchführung des Festivals 2026 (17. bis 20. September 2026) in der Akademie der Künste Berlin suchen wir für unser Team ab sofort auf Honorarbasis eine*n (oder mehrere) engagierte*n Mitarbeiter*innen für

Projektgeschäftsführung inkl. Abrechnung/Finanzbuchhaltung

Aufgabenbereich:

- * Erstellung und Pflege/Aktualisierung des Finanzierungsplans (xcel-Tabelle)
- * Kommunikation, Abstimmung und Endabrechnung mit dem Förderer (Senat für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhalt), enthaltend: abschließender Verwendungsnachweis sowie während des laufenden Projekts ggf. anfallende Änderungsnachweise
- * Planung, Controlling und Berechnung sämtlicher Finanzen
- * Einholen sämtlicher Belege: Vertragsabschlüsse, Angebote und Rechnungen (Vorlagen/Muster vorhanden)
- * Zahlungsverkehr: Überweisung von Honorar-, Sachmittel- und Reisekosten
- * Prüfung sowie Ablage/Dokumentation sämtlicher Belege
- * Buchhaltung und Vorbereitung für die Steuererklärung
- * Meldung und Abrechnung von Gema, Künstlersozialabgabe und sog. Ausländersteuer
- * Enge Abstimmung mit dem Leitungs-Team des Berliner Hörspielfestivals e.V.
- * Arbeitsumfang: ca. 300 Arbeitsstunden/37 Arbeitstage/ca. 6-8 Wochen verteilt über die Projektlaufzeit Mai 2026 bis Januar 2027, Kernarbeitszeit September/Oktober (ca. 30-50%) – *Arbeitsteilung/Übernahme von Teilbereichen möglich*

Anforderungsprofil:

- * Grundkenntnisse im Abrechnungswesen mit öffentlichen Fördereinrichtungen bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung/Vertiefung (Hilfestellung/Einarbeitung möglich)
- * Sicherheit im Umgang mit Microsoft Excel-Arbeitsmappen und Word
- * Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit flexibler Teilzeitarbeit im Homeoffice (eigener PC mit MS Word)
- * Affinität zur Hörkunst und zu performativen Künsten erwünscht

Wir freuen uns auf Interessent*innen. Verantwortungsvolle Aufgaben in einem künstlerisch-anspruchsvollen Umfeld erwarten Sie*Dich.

Unsere Ohren sind weit offen: 0179-8933193

Bewerbungen mit Lebenslauf bitte **bis zum 14.4.2026** an: info@berliner-hoerspielfestival.de

Infos zum Festival unter: <https://berliner-hoerspielfestival.de>